HIMACHAL PRADESH
PUBLIC WORKS DEPARTMENT

NO.PWF-95-3-75(Gen-Cir)-ES-I- 6423 - 6524 Dated:- 28/8/2020

From:

Engineer-in-Chief.
HP.PWD. Shimla-2.

To

The Engineer-in-Chief (Project),
The Chief Architect, HP.PWD Shimla/ Mandi.
All the Chief Engineers in HP.PWD.
All the Superintending Engineers in HP.PWD.
All the Executive Engineers in HP.PWD.
All the LAOs in HP.PWD.

Subject:- प्रशासन में हिंदीकरण सम्बन्धी रिपोर्ट– पुरस्कार।

I am directed to enclose herewith a copy of letter No.5351-5398 dated 20.8.2020 as received from Additional Director Language & Culture Himachal Pradesh Shimla-9 on the subject cited above and to request you to send the proposal on the enclosed prescribed format to this office immediately please.

Encl:- As above.

(Lobzang Namgyal)
Registrar
HP.PWD., Shimla-2.
27/8/2020

FR
upload on
deptt. website.
21/8

JOA(IT)

Copy to the Executive Engineer (ICT Wing) HP.PWD Shimla-2 with direction to upload this letter a/w all enclosures on the official website of HP.PWD.

All Branch Head in HP.PWD Head Quarter, HP.PWD Shimla -2 for information please.

Encl:- As above.

(Lobzang Namgyal)
Registrar
HP.PWD., Shimla-2.
27/8/2020

भाषा एवं संस्कृति विभाग,
हिमाचल प्रदेश, शिमला–9

संख्याः भासनि–3/99–हिन्दी दिवस– 5351–5398 दिनांकः 20/8/20

सेवा में

प्रमुख अभियन्ता,
लोक निर्माण विभाग
निगम विहार शिमला-2

विषयः प्रशासन में हिंदीकरण सम्बन्धी रिपोर्ट–पुरस्कार।

महोदय,

आपको विदित ही है कि हिमाचल प्रदेश में हिंदी भाषा को सरकारी कामकाज में बढावा देने तथा इसके प्रयोग के आश्य से सरकार द्वारा राजभाषा अधिनियम 1975 पारित किया गया है। इस अधिनियम के अनुसार 26 जनवरी, 1978 से प्रदेश में समस्त प्रशासनिक कार्य हिंदी में किए जाने का निर्णय लिया गया है। प्रदेश सरकार का प्रयास रहा है कि सरकारी नीतियों को आम जनता तक पहुँचाने के लिए शासन में हिंदी का प्रयोग किया जाए ताकि जनमानस उन्हें समझ पाएं। किन्तु देखने में आया है कि अभी भी ऐसा नहीं किया जा रहा है। हिंदी राष्ट्रभाषा होने पर भी सम्यक रूप से सरकारी कार्य में प्रयोग नहीं हो पा रही है। लगभग सभी विभागों के शासकीय कार्यो में हिंदी को उपेक्षित किया जाता रहा है। अतःआपसे आग्रह है कि भारतीय संघ की राजभाषा का सम्मान करते हुए आप अपने कार्यालय के समस्त कार्य हिंदी में निपटाने की व्यवस्था करवाएं।

भाषा एवं संस्कृति विभाग का सतत प्रयास रहा है कि प्रदेश में हिंदी में कार्य करने वाले अधिकारियों और कर्मचारियों को प्रोत्साहित किया जाए। इसी के परिणाम स्वरूप हिंदी में उत्कृष्ट कार्य करने वाले अधिकारियों और कर्मचारियों को विभाग राजभाषा समारोह के उपलक्ष्य पर पुरस्कृत करता रहा है जिससे कि राजभाषा प्रयोग के प्रति अधिकारियों एवं कर्मचारियों में रूचि और जागरूकता को बढाया जा सके। उम्मीद है कि इस प्रेरणा से प्रेरित होकर सरकारी काम–काज में हिंदी का अधिक से अधिक प्रयोग हो पाएगा। इस वर्ष राजभाषा पुरस्कार राज्य स्तरीय हिंदी दिवस के अवसर पर ऑनलाईन प्रदान किए जाएगें।

अतः आपसे अनुरोध है कि संलग्न प्रपत्र पर 01–07–2019 से 30–06–2020 तक की हिंदी कार्यान्वयन प्रतिशतता तथा हिंदी में उत्कृष्ट कार्य करने वाले अधिकारी और कर्मचारी के नाम इस विभाग को 30 अगस्त,2020 तक अवश्य भिजवाने की कृपा करे।

भवदीय

(डॉ. विकास सूद)
अतिरिक्त निदेशक,
भाषा एवं संस्कृति विभाग,
हिमाचल प्रदेश, शिमला–9
दूरभाषः 0177–2626616, फैक्स– 0177–2628789
ई–मेल– dirlculture@gmaill.com

3049ESH
8
25/8/20

2732
25/8/20

26/8/2020

1279-BI
26/8/2020

हिन्दीकरण संबंधी रिपोर्ट

(क) 1. निदेशालय का नाम ....

2. 1.7.2019 से 30.6.2020 तक प्राप्त कुल पत्र- हिन्दी........... अंग्रेजी............

3. **1.7.2019 से 30.6.2020 तक प्राप्त पत्रों की प्रतिशता-** **हिन्दी........... अंग्रेजी............**

4. 1.7.2019 से 30.6.2020 तक प्रेषित पत्रों की संख्या- हिन्दी........... अंग्रेजी............

5. **1.7.2019 से 30.6.2020 तक प्रेषित पत्रों की प्रतिशता-** **हिन्दी........... अंग्रेजी............**

6. कार्यालय के नाम पट्टिकाओं की भाषा- हिन्दी........... अंग्रेजी............

7. **कार्यालय के नाम पट्टिकाओं की प्रतिशता -** **हिन्दी........... अंग्रेजी............**

8. कार्यालय में हिन्दी टिप्पणी की प्रतिशतता- हिन्दी........... अंग्रेजी............

9. कार्यालय में कुल हिन्दी कार्य की प्रतिशतता- हिन्दी........... अंग्रेजी............

(ख) **अधिकारी के कार्य का मूल्यांकन विभागाध्यक्ष और कार्यालयाध्यक्ष द्वारा किया जाएगा-**

हिन्दी में उत्कृष्ट कार्य करने वाले अधिकारी का नाम...

और पदनाम....................................

	कुल अंक	प्रदत अंक
1. हिन्दी में कार्य करने की सूझबूझ एवं क्षमता-	10	
2. कार्यालय टिप्पण/प्रारूपण हिन्दी में करने की दक्षता-	10	
3. कार्यालय के दैनिक कार्य को सभी स्तरों पर हिन्दी में निपटाने का तरीका-	10	
4. हिन्दीकरण के प्रति अन्य कर्मचारियों को प्रेरित करने का कौशल-	10	

(ख) **कर्मचारी के कार्य का मूल्यांकन विभागाध्यक्ष और कार्यालयाध्यक्ष द्वारा किया जाएगा-**

1. हिन्दी में उत्कृष्ट कार्य करने वाले कर्मचारी का नाम.....................................

और पदनाम..

	कुल अंक	प्रदत अंक
1. हिन्दी में कार्य करने की सूझबूझ एवं क्षमता-	10	
2. कार्यालय टिप्पण/प्रारूपण हिन्दी में करने की दक्षता-	10	
3. कार्यालय के दैनिक कार्य को सभी स्तरों पर हिन्दी में निपटाने का तरीका-	10	
4. हिन्दीकरण के प्रति अन्य कर्मचारियों को प्रेरित करने का कौशल-	10	
5. हिन्दी टंकण में दक्षता-	10	

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर